



ಭಾರತ್ ಹವಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಪೋರ್ಸಲೇನ್ಸ್ ಡಿವಿಷನ್, ಬೆಂಗಳೂರು 560 012

ಇಪಿಡಿ:ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎನ್.ಒ.ಪಿ.ಜಿ.ಒ:18

ಫೆಬ್ರವರಿ 5, 2018

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 1008/04/2018

ವಿಷಯ: ಇಪಿಡಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ

- 1.0 ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ರವಿಶಂಕರ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 3818454, ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ನೂತನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಎಸ್.ಸಿ.ಆರ್ ಮತ್ತು ಆರ್.ಪಿ.ಡಿ) ರವರನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಪೋರ್ಸಲೇನ್ಸ್ ಡಿವಿಷನ್ ಘಟಕದ "ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿ" (ಪಿ.ಜಿ.ಒ) ಯಾಗಿ ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಪಿಡಿ ಘಟಕದ "ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿ" (ಪಿ.ಜಿ.ಒ) ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 2.0 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕನಿಷ್ಠ ವಾರದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಂದಾಯಿತ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪ್ರತಿ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ದೊರಕುವಂತೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 3.0 ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನ ಹಾಗೂ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಲಿಖಿತದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವರು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೂಡಲೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎನ್.ಎನ್. ರಾಜು
(ರಾಜು ಎಂ.ವಿ.ಎಸ್.ಎನ್)

05.02.18

ಹಿ.ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾ.ಸಂ, ಸ ಮತ್ತು ಸಾ.ಬಾ)

ರವರಿಗೆ:

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್ ರವಿಶಂಕರ್

ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ನೂ.ಉ, ಎಸ್.ಸಿ.ಆರ್ ಮತ್ತು ಆರ್.ಪಿ.ಡಿ)

ವಿತರಣೆ:

- ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉಪಹಾರಗೃಹದ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದ ಮೂಲಕ
- ಬಿ.ಹೆಚ್.ಇ.ಎಲ್ - ಇಪಿಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಯಂತರ ಸಂಘ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕರ ಸಂಘ
- ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ
- ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಇಪಿಡಿ)
- ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಸಿಬಿಯು) ರವರ | ಗಮನಕ್ಕೆ



भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड
इलेक्ट्रोपोर्सलेन्स डिवीज़न, बंगलूरु-560 012
(मानव संसाधन प्रबंधन)

ईपीडी: मासं:सं/पीजीओ :18

दिनांक: 05 फरवरी, 2018

कार्यालय आदेश सं. 1008/04/2016

विषय: ईपीडी के लिए नोडल अधिकारी एवं लोक शिकायत अधिकारी को नामित करने संबंधी

- 1.0 श्री के एस रविशंकर, कर्मचारी सं. 3818454, उप महाप्रबंधक (एनपी,एससीआर एवं आरपीडी) को ईपीडी के लिए “नोडल अधिकारी एवं लोक शिकायत अधिकारी (लोशिअ)” के रूप में नियुक्त किया जाता है। मौजूदा जिम्मेदारियों के साथ ईपीडी के लिए नोडल अधिकारी एवं लोक शिकायत अधिकारी की जिम्मेदारी अतिरिक्त होंगे।
- 2.0 लोशिअ कम से कम सप्ताह में किसी एक दिन निर्धारित समय पर केवल शिकायतों के निवारण के लिए उपलब्ध होंगे। पंजीकृत शिकायतों/अपीलों की प्रतिलिपियाँ स्वागत कार्यालय में उपलब्ध होनी चाहिए।
- 3.0 व्यक्ति अपना शिकायत लिखित रूप से निर्धारित दिन एवं समय पर सीधे लोशिअ के साथ पंजीकृत करा सकते हैं और लोशिअ योजना अनुसार सभी शिकायतों को सुलझायेंगे।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के साथ जारी किया जाता है और तत्काल प्रभाव से लागू है।

(रजु एमवीएसएन)

(राजु एमवीएसएन)

वरि. उप महाप्रबंधक (मासं,सं एवं जसं)

05-02-18

सेवा में:

श्री के एस रविशंकर

उप महाप्रबंधक (एनपी,एससीआर एवं आरपीडी)

वितरण:

- सभी कर्मचारियों को कैंटीन सूचना पट्ट के माध्यम से
- बीएचईएल-ईपीडी कसं, बीएचईएल-ईपीडी ई एवं ओ सं तथा बीएचईएल-ईपीडी का.सं.
- सभी विभागाध्यक्षों को
- महाप्रबंधक (ईपीडी)
- महाप्रबंधक प्रभारी (सीबीयू) } सादर सूचनार्थ



Bharat Heavy Electricals Limited
Electroporcelains Division, Bengaluru 560 012

EPD:HR:NO:PGO:18


February 5, 2018

OFFICE ORDER NO. 1008/04/2018

Sub: Nomination of "Nodal Officer & Public Grievance Officer" For EPD

- 1.0 **Shri K S Ravishankar, Staff No. 3818454, DGM (NP, SCR & RPD)** is hereby appointed as **"Nodal Officer and Public Grievance Officer (PGO)"** for **Electroporcelains Division**. This responsibility of **"Nodal Officer and Public Grievance Officer"** for EPD will be in addition to his existing responsibilities.
- 2.0 PGO will be accessible at least on any one day of the week at stipulated hours exclusively for this purpose. Copies of the registered Grievance/Appeals should be kept available at the Reception Office
- 3.0 An individual can register his grievance in writing with the PGO directly on the specific day and time and the PGO will facilitate the redressal of the Grievance in accordance with Scheme.

This issues with the approval of competent authority and comes into immediate effect.


(Raju MVSN)
Sr. DGM (HR, C&PR) 05.02.18

To:

Shri K S Ravishankar
DGM (NP, SCR & RPD)

Distribution:

- All employees thro' Canteen Notice Board.
- BHEL-EPD EA, BHEL-EPD E & O ASSN, BHEL Exe Assn
- All HODs
- General Manager (EPD)
- General Manager Incharge (CBU) | for kind information